

	Statut a Jednací řád Technických komisí ÚNMZ	RD 09
		Vydání č.: 1
Vydáno dne: 2022-01-21	Platnost od: 2022-01-21	
Nahrazuje: Rozhodnutí předsedy č. 14/2010 ode dne 21. 2. 2022	Zrušuje: Rozhodnutí předsedy č. 14/2010 ke dni 20. 2. 2022	

Statut a Jednací řád Technických komisí ÚNMZ

Garant interního předpisu: <i>Odbor státního zkušebnictví 4000</i> za garanta: <i>Ing. Andrea Lichtenbergová, ředitelka odboru</i>	Datum: 2022-01-21	Podpis:
Schválil: <i>Mgr. Viktor Pokorný</i> <i>Předseda ÚNMZ</i>	Datum: 2022-01-21	Podpis:



Obsah

1	ÚČEL	3
2	ROZSAH PŮSOBNOSTI	3
3	ODPOVĚDNOST ZA SPRÁVU DOKUMENTU	3
4	TERMÍNY A DEFINICE	3
5	ZKRATKY	3
6	STATUT A JEDNACÍ ŘÁD TECHNICKÝCH KOMISÍ ÚNMZ	4
7	SOUVISÍCÍ DOKUMENTACE	7



1 Účel

Účelem řídicího dokumentu 09 (RD 09) *Statut a Jednací řád Technických komisí ÚNMZ* je stanovení působnosti, struktury a pravidel jednání Technických komisí ÚNMZ.

2 Rozsah působnosti

RD 09 je závazný pro příslušné zaměstnance ÚNMZ. Statut a Jednací řád Technických komisí ÚNMZ je závazný pro všechny jejich členy, alternáty a delegující subjekty.

3 Odpovědnost za správu dokumentu

Za obsahovou stránku RD 09 a dodržení postupu při jeho spravování, včetně oprav, aktualizace, změn a zrušení, odpovídá garant dokumentu v součinnosti s dotčenými odbornými útvary, který tak činí bez zbytečného odkladu při každé změně, která má podstatný vliv na popisovaný proces nebo RD 09.

4 Termíny a definice

RD

řídicí dokument

garant

odbor pověřený PV zpracováním interního předpisu, jeho případných změn a zrušení, podle zásad uvedených v interní směrnici IS 01

gestor Technické komise ÚNMZ

zaměstnanec ÚNMZ zodpovědný za zabezpečování činnosti Technické komise ÚNMZ

delegující subjekt

právnícká osoba, která deleguje svého zástupce do Technické komise ÚNMZ

delegovaný zástupce

zástupce právnícké osoby, která jej delegovala do Technické komise ÚNMZ

nezávislý odborník

fyzická osoba nebo fyzická podnikající osoba s příslušnou odbornou praxí, která nezastupuje žádný orgán státní správy, podnikatelský nebo jiný subjekt či sdružení

alternát

zástupce delegovaného zástupce jmenovaný delegujícím subjektem k případnému přechodnému střídání v zajišťování činnosti delegovaného zástupce

5 Zkratky

PV

Porada vedení

EU/ES/EHS

Evropská unie / Evropské(á) společenství / Evropské hospodářské společenství

ČR

Česká republika

Rada EU

Rada Evropské unie



SP	samostatná příloha
TK ÚNMZ	Technická komise ÚNMZ
gestor TK ÚNMZ	gestor Technické komise ÚNMZ
ÚNMZ	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
pracovní orgán	přípravný orgán Rady EU (např. výbor, pracovní skupina, ad-hoc výbor), pomocný nebo poradní orgán Evropské komise (např. výbor, expertní skupina) nebo jiných orgánů a institucí EU a případně dalších organizací
nařízení (EU) č. 2016/679	nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

6 Statut a Jednací řád Technických komisí ÚNMZ

6.1 Základní ustanovení

- 6.1.1 TK ÚNMZ jsou stálými poradními orgány ÚNMZ působícími při přípravě a zavádění do právního řádu ČR směrnic a nařízení EU/ES/EHS založených na Novém přístupu a Novém legislativním rámci a jiných technických předpisů, jejichž gestorem je ÚNMZ, případně je spolugestorem předpisu, podle kterého působí pracovní orgán Evropské komise pro oznamující orgány, a při jejich uplatňování. TK ÚNMZ také působí při přípravě konsolidovaných stanovisek za ČR k dokumentům Evropské komise, Rady EU a jiných orgánů a organizací EU a případně dalších. Seznam TK ÚNMZ obsahuje příloha SP 01.
- 6.1.2 Úlohu TK ÚNMZ ve vztahu k expertní skupině pro vnitřní trh výrobků (IMP) plní Komise pro posuzování shody působící podle RD 11.

6.2 Působnost a úloha TK ÚNMZ

- 6.2.1 TK ÚNMZ vytvářejí odborné zázemí pro pracovníky ÚNMZ, kteří se jako zástupci ČR účastní jednání pracovních orgánů, a podílejí se na přípravě stanovisek, instrukcí a pozic ČR pro jednání pracovních orgánů, případně souvisejících průřezových a dalších dokumentů.
- 6.2.2 TK ÚNMZ zajišťují zejména:
- projednávání výstupů z jednání pracovních orgánů sjednocujících problematiku aplikace harmonizačních předpisů EU/ES/EHS a postupů oznámených subjektů a notifikovaných osob při posuzování shody, ke kterým zaujímají odborná stanoviska a podílejí se na přijímání závěrů, popřípadě i na plnění úkolů z výstupů vyplývajících,



- b) přípravu stanovisek a komentářů k příslušným dokumentům a problematickým otázkám pro využití při formulaci konsolidovaných stanovisek za ČR,
- c) vyžádání si stanovisek dalších problematikou dotčených subjektů, pokud jsou k projednávaným dokumentům potřebná,
- d) projednávání odborných otázek spojených s uplatňováním příslušných technických předpisů ČR, včetně zpracování doporučení k jejich změnám.

6.3 Složení TK ÚNMZ

- 6.3.1 Členy TK ÚNMZ jsou zástupci subjektů podle bodu 6.3.4 na základě jejich delegování jednotlivými subjekty oslovenými ÚNMZ, a nezávislí odborníci podle bodu 6.3.5, kteří přijmou členství v TK ÚNMZ na základě jejich oslovení ze strany ÚNMZ.
- 6.3.2 Každý oslovený subjekt podle bodu 6.3.4 deleguje prostřednictvím formuláře, jehož vzor obsahuje příloha SP 02, jednoho člena, který vyjadřuje souhlas se svým delegováním tak, že podpisem tohoto formuláře potvrdí, že se seznámil se Statutem a Jednacím řádem Technických komisí ÚNMZ, a odsouhlasí zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení (EU) č. 2016/679. Doručením řádně vyplněného a podepsaného formuláře do ÚNMZ se stává členem TK ÚNMZ. Delegovaní zástupci, kteří se stali členy TK ÚNMZ, vyjadřují za delegující subjekt jeho postoje a stanoviska. Delegující subjekt může jmenovat jednoho alternáta delegovaného zástupce prostřednictvím formuláře, jehož vzor obsahuje příloha SP 03, který vyjadřuje souhlas se svým jmenováním tak, že podpisem tohoto formuláře potvrdí, že se seznámil se Statutem a Jednacím řádem Technických komisí ÚNMZ, a odsouhlasí zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení (EU) č. 2016/679.
- 6.3.3 Nezávislý odborník podle bodu 6.3.5 vyjadřuje souhlas s členstvím v TK ÚNMZ na základě návrhu ÚNMZ, a to tak, že podpisem formuláře, jehož vzor obsahuje příloha SP 04, potvrdí, že se seznámil se Statutem a Jednacím řádem Technických komisí ÚNMZ, a odsouhlasí zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení (EU) č. 2016/679. Doručením řádně vyplněného a podepsaného formuláře do ÚNMZ se stává členem TK ÚNMZ. Nezávislý odborník poskytne na žádost ÚNMZ neprodleně přehled své odborné praxe ve vztahu k oblasti, kterou se zabývá příslušná TK ÚNMZ. Nezávislý odborník, který se stal členem TK ÚNMZ, vyjadřuje své odborné postoje a stanoviska za svoji osobu.
- 6.3.4 Členy TK ÚNMZ jsou zástupci zejména:
 - a) zainteresovaných orgánů státní správy,
 - b) autorizovaných osob a oznámených subjektů, spolupracujících při koordinaci jednotného postupu autorizovaných osob a oznámených subjektů,
 - c) České agentury pro standardizaci, Českého metrologického institutu, Českého institutu pro akreditaci, o. p. s,
 - d) orgánů dozoru nad trhem a celní správy,
 - e) podnikatelských sdružení a profesních asociací,
 - f) spotřebitelských sdružení,
 - g) Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.
- 6.3.5 Členy TK ÚNMZ mohou dále být nezávislí odborníci.
- 6.3.6 Delegující subjekt může ukončit členství svého delegovaného zástupce v příslušné TK ÚNMZ nebo zrušit jmenování alternáta delegovaného zástupce a nezávislý odborník může ukončit své členství v TK ÚNMZ tím, že toto rozhodnutí písemně oznámí ÚNMZ. K ukončení členství nebo zrušení jmenování dojde také okamžikem



odvolání příslušného souhlasu se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení (EU) č. 2016/679.

- 6.3.7 Pokud některý z členů podle bodu 6.3.4 přestane být zástupcem subjektu, který jej delegoval, je jeho povinností oznámit tuto skutečnost bez zbytečného prodlení gestorovi TK ÚNMZ, čímž přestává být členem TK ÚNMZ. Končící člen doporučí delegujícímu subjektu delegování nového člena TK ÚNMZ. Pokud příslušný subjekt nedeleguje neprodleně nového zástupce, ÚNMZ jej k tomu písemně vyzve. Pokud ani do jednoho měsíce od odeslání výzvy nedojde k delegování nového zástupce, ruší se dále jmenování alternáta, který až do té doby může zajišťovat činnost bývalého delegovaného zástupce.
- 6.3.8 V případě dlouhodobé neaktivity člena TK ÚNMZ i jeho alternáta v případě delegovaného zástupce je ÚNMZ vyzve k přehodnocení jejich účasti na činnosti TK ÚNMZ, případně členství člena TK ÚNMZ ukončí, čímž se dále ruší jmenování alternáta. O ukončení členství a zrušení jmenování ÚNMZ písemně informuje jak tohoto člena a jeho alternáta, tak jejich delegující subjekt.

6.4 Činnost a jednání TK ÚNMZ

- 6.4.1 Činnost TK ÚNMZ organizuje a koordinuje gestor TK ÚNMZ podle aktuální potřeby. Členové, případně jejich alternáti, se podílejí na činnosti TK ÚNMZ osobně, vyjadřují se k projednávaným dokumentům nebo tématům a koordinují stanoviska za subjekt, který zastupují. Pokud se členové již nemohou na činnosti TK ÚNMZ osobně podílet, oznámí to písemně gestorovi TK ÚNMZ, čímž přestávají být členy TK ÚNMZ. Pokud se jedná o delegovaného zástupce a příslušný subjekt nedeleguje neprodleně nového zástupce, ÚNMZ jej k tomu písemně vyzve. Pokud ani do jednoho měsíce od odeslání výzvy nedojde k delegování nového zástupce, ruší se dále jmenování alternáta, který až do té doby může zajišťovat činnost bývalého delegovaného zástupce.
- 6.4.2 Základní formou činnosti a komunikace je výměna písemných materiálů a připomínek k nim, zejména elektronickou cestou. Gestor TK ÚNMZ uchovává doklady o činnosti a komunikaci v rámci TK ÚNMZ. Gestor TK ÚNMZ uchovává informace o delegujícím subjektu, delegovaném zástupci a jeho alternátu a o nezávislém odborníkovi v souladu se souhlasu se zpracováním osobních údajů. K tomu využívá vnitřní databázi ÚNMZ, pokud je k dispozici.
- 6.4.3 V případě potřeby gestoři TK ÚNMZ svolávají a řídí jednání TK ÚNMZ, které může mít jak prezenční, tak on-line formu. Členům a jejich alternátům v případě delegovaných zástupců zasílají příslušné podklady pro jednání a ke stanoviskům. Jednání se vedou na základě věcné argumentace, nepoužívá se forma hlasování a závěry se přijímají konsensem vedeným snahou vzít v úvahu stanoviska všech zainteresovaných stran a akceptovat i protichůdné argumenty. Za konsensus se pro tyto účely považuje všeobecný souhlas charakterizovaný tím, že žádný z členů, případně jejich alternátů, nevyjádří nesouhlas s přijetím navržených závěrů i přesto, že má na danou problematiku odlišný názor a argumenty. Odchylný názor člena, případně jeho alternáta, se uvede v záznamu z jednání v případě, že o to požádá. V případě nesouhlasu některého člena, případně jeho alternáta, s navrženými závěry nedochází k dosažení konsensu. V takovém případě se za závěry jednání považuje shrnutí názorů s uvedením jejich navrhovatelů a podporovatelů. Gestoři TK ÚNMZ uplatní závěry přijaté TK ÚNMZ při přípravě konsolidovaných stanovisek za ČR k dokumentům Evropské komise, Rady EU a jiných orgánů a organizací EU a případně dalších, při projednávání v pracovních orgánech, kterých se zástupce



- ÚNMZ účastní za ČR nebo při zavádění příslušných evropských harmonizačních předpisů do právního řádu ČR a jejich uplatňování.
- 6.4.4 Z každého prezenčního nebo on-line jednání TK ÚNMZ zajišťuje příslušný gestor TK ÚNMZ vyhotovení záznamu, který do 10 pracovních dnů po jeho konání rozešle se svým podpisem členům TK ÚNMZ, příslušným vedoucím pracovníkům dotčených útvarů ÚNMZ a řediteli Sekce vnějších vztahů a ekonomiky ÚNMZ. Záznamy se nevyhotovují při projednávání písemnou formou. Originál záznamu, případně kopii záznamu, gestor TK ÚNMZ archivuje v souladu se Spisovým řádem.
- 6.4.5 Dokumenty a informace sdílené v rámci činnosti TK ÚNMZ nesmějí být jejich členy, alternáty a delegujícími subjekty zveřejňovány ani dále distribuovány mimo zastupovaný subjekt nebo nezávislého odborníka. Výjimky z tohoto pravidla může v odůvodněných případech písemně odsouhlasit ÚNMZ.
- 6.4.6 ÚNMZ zajišťuje a hradí technickoorganizační a administrativní činnost TK ÚNMZ.
- 6.4.7 ÚNMZ nehradí náklady spojené s účastí členů na činnosti TK ÚNMZ včetně nákladů spojených se zajištěním on-line účasti na jednání TK ÚNMZ.

7 Související dokumentace

Interní předpisy a ostatní dokumentace

- RD 01 Organizační řád
RD 03 Spisový řád
IS 01 Řízení interních předpisů

Seznam samostatných příloh a formulářů

- SP 01 Seznam Technických komisí ÚNMZ
SP 02 Delegování zástupce do TK ÚNMZ
SP 03 Jmenování alternáta do TK ÚNMZ
SP 04 Nezávislý odborník v TK ÚNMZ